

Kommunikation for aktuarer

Kommunikation for aktuarer

Hver dag skal vi kommunikere og samarbejde med andre mennesker, med henblik på at opnå det bedst mulige resultat.

På dette kursus sætter vi fokus på den mundtlige kommunikation og præsentationsteknik. Vi tager udgangspunkt i deltagerens egen hverdag, og kobler teorien op på denne - så det bliver relevant og anvendeligt for deltagerne i deres hverdag.

Målgruppe

Kurset er en del af den strukturerede efteruddannelse i Den danske Aktuarforening, og bliver kun udbudt til medlemmerne af foreningen.

Uddannelsesmål

Efter kurset:

- Har deltagerne indsigt i hvordan de selv kan påvirke kommunikationen med andre mennesker, og dermed trænge igennem med deres budskaber
- Kan deltagerne vælge den mest hensigtsmæssige præsentationsform ift. den enkelte målgruppe
- Kan deltagerne opstille mål for en præsentation, og kan redegøre for betydningen af dette.
- Kan deltagerne opbygge og strukturere en præsentation der fænger, og på denne måde motivere tilhørerne
- Er deltagerne bevidste om, hvordan de kan bruge deres kropssprog aktivt ift. at have gennemslagskraft og fremstå troværdig
- Har deltagerne viden om, hvordan de kan anvende forskellige AV-midler på en hensigtsmæssig måde.

Hovedemner

Kommunikation

- Kommunikationsmodel
- En - og tovejs kommunikation
- Kropssprog
- Sprog, holdning og adfærd
- Aktiv lytning

Præsentationsteknik.

- Mål og formål
- Præsentationsformer og målgrupper
- Opbygning af en præsentation
- Anvendelse af AV-midler
- Personlig gennemslagskraft

Forløb

Kurset afvikles som 2 dage + 1 dag, hvor de første 2 dage er sammenhængende og dag 3 ligger tre uger senere.

Dag 1+2 vil være en blanding af nogle korte teorioplæg, små summemøder, plenumdiskussioner, øvelser og lidt træning. Der vil være fokus på både på den enkelte og på gruppeaktivitet. Afslutningsvis på kurset skal alle udarbejde en individuel målsætning og handleplan for fremtiden.

Dag 3 skal deltagerne fremlægge deres individuelle præsentationer. Der lægges vægt på, at alle får mulighed for at træne sine egne præsentationer, og få feedback på disse. Præsentationerne vil blive optaget på video, mhp. at de skal øge deltagerens bevidsthed og kendskab til sig selv.

Forberedelse

Inden dag 1+2 skal deltagerne læse kap 1, 2, 3 og 5 (ikke 5.4) i bogen 'Præsentationer der fænger - få dit budskab igennem' af Claus Bekker Jensen. Bogen tilsendes ca. 6 uger før kursets start. Derudover skal deltagerne forholde sig til hvad der er deres mål for kurset.

I perioden mellem dag 2 og dag 3 skal deltagerne forberede en mundtlig præsentation som skal gennemføres på dag 3.

Hvor, hvornår og pris

Hvor:

Rungstedgaard
Rungsted Strandvej 107, 2960 Rungsted Kyst

Hvornår:

Dag 1+2: 20-21. september 2010 kl. 9.00 - 17.00
Dag 3: 25. oktober 2010 kl. 9.00 - 17.00

Pris: 9.760 + moms

Tilmeldingsfrist: 30. juni 2010

Undervisere

Forsikringsakademiets faste undervisere fra Personlig KompetenceUdvikling

Praktiske oplysninger

Kontaktperson på Forsikringsakademiet: Marina van den Brekel: mvb@foak.dk

Tilmelding skal ske pr. e-mail til:

uddannelse@forsikringsakademiet.dk

Ved tilmelding oplyses:

kursusnummer, navn, adresse og betalingsadresse. Antal deltagere: Max 12 (først til mølle princippet)